

3. معلومات الملكية/السرية

يجب أن يحترم مُقدمو الخدمات الملكية الفكرية الخاصة بـ International SOS والأسرار التجارية وغيرها من المعلومات السرية أو الخاصة أو الحساسة ولا يجوز لهم استخدام أو الكشف عن أي من هذه المعلومات إلا وفقاً لعقدهم مع International SOS ولمصلحة International SOS. يجب على مقدمي الخدمات دائماً التعامل مع أي معلومات أو بيانات تتعلق بعمليات International SOS على أنها معلومات سرية، ما لم تصبح هذه المعلومات متاحة للعامة دون أي خطأ من جانب مقدمي الخدمة.

4. قوانين الخصوصية وحماية البيانات

سيُتخذ مُقدمو الخدمات التدابير الضرورية ليضمنوا أن البيانات الشخصية التي يتعاملون معها نيابة عن International SOS سيتم حمايتها من الإفصاح والوصول والاستخدام والتعديل غير المصرح به وأن هذه البيانات سيتم استخدامها فقط لأغراض تقديم الخدمات ذات الصلة أو بما يمثل إلى قوانين الخصوصية وحماية البيانات المعمول بها.

5. التعاملات الأخلاقية

إن التعامل الصادق مع العملاء ومُقدمي الخدمات أمر جوهري لبناء علاقات عمل سليمة. تسعى International SOS للتعامل بإنصاف مع جميع مُقدمي الخدمات. تعتمد القرارات على معايير موضوعية مثل السعر والجودة والقدرة على تقديم الخدمات بالإضافة إلى موثوقية مُقدمي الخدمات ونزاهتهم. يجب أن تعكس الفواتير والتقارير والتسويات المالية المعاملات التجارية التي تتم بيننا بشكل صحيح.

يتعين على مُقدمي الخدمات الالتزام بنفس هذه المعايير الأخلاقية العالية وإجراء كل المعاملات التجارية بنزاهة وعدل وينبغي لهم تشجيع مورديهم على الالتزام بمدونة قواعد السلوك هذه كجزء من الوفاء بالتزاماتهم التعاقدية.

يجب على مُقدمي الخدمة الكشف عن أي تضارب مُحتمل في المصالح عندما يكون للأفراد مصالح خاصة أو شخصية يمكن أن تؤثر على قراراتهم.

6. غسيل الأموال والسجلات المالية

يلتزم مُقدمو الخدمات بالقوانين واللوائح المعمول بها والمصممة لمكافحة أنشطة غسيل الأموال. يحتفظ مُقدمو الخدمات بسجلات وتقارير مالية وفقاً للقوانين واللوائح الدولية.

تعزز International SOS بسمعتها الجيدة حيث تشتهر بالنزاهة والنجاح الذي تحقق بفضل تلك السمعة الجيدة. لقد استغرقتنا سنوات في بناء هذه السمعة الجيدة ويُعد الحفاظ عليها أمراً ضرورياً لنجاحنا.

لقد وُضعت مدونة القواعد لتنقل توقعات International SOS لجميع مُقدمي الخدمات لكي يلتزم جميع مُقدمي الخدمات للشركة بأعلى المعايير الأخلاقية عند ممارسة الأعمال.

يتعين على مُقدمي الخدمات اتخاذ خطوات مناسبة لضمان التعريف بتلك المدونة في جميع أنحاء مؤسساتهم وجعلها متاحة لموظفيهم.

تُقدّر International SOS علاقات العمل التي تقيمها مع مُقدمي الخدمات وتلزمهم بمشاركة التزامنا – كحد أدنى – بالامتثال للمعايير التالية:

1. الامتثال لمكافحة الفساد

لا يجوز لمقدمي الخدمات بأي شكل من الأشكال – في علاقتهم التجارية مع International SOS أو غير ذلك – التصرف بشكل ينتهك قوانين مكافحة الفساد العالمية بما في ذلك قانون الرشوة في المملكة المتحدة وقانون ممارسات الفساد الأجنبية في الولايات المتحدة الأمريكية أو أي قانون آخر لمكافحة الفساد في جميع أنحاء العالم. تستخدم كيانات International SOS مُقدمي خدمات لا ينتهكون معاييرنا الأخلاقية من خلال دفع الرشوى أو العمولات أو أي مدفوعات غير سليمة أو غير قانونية مماثلة.

يجب على مُقدمي الخدمة الامتثال لجميع اللوائح الوطنية والدولية لمكافحة الرشوة وكذلك قوانين وأنظمة ومعايير مكافحة الفساد المعمول بها. لا يجوز لمُقدمي الخدمات (سواء بشكل مباشر أو غير مباشر) تقديم أي شيء ذي قيمة أو الوعد بتقديمه للتأثير بشكل غير صحيح على أحد التصرفات الرسمية أو لتأمين ميزة غير لائقة من أجل الحصول على أي أعمال أو الاحتفاظ بها.

2. الامتثال للقوانين

يجب أن يعمل موظفو مُقدمي الخدمات وعملياتهم في إطار الامتثال التام لقوانين بلدانهم المعنية وجميع القوانين السارية الأخرى وجميع المتطلبات التشريعية والتنظيمية والقانونية الأخرى، بما في ذلك – على سبيل المثال لا الحصر – قوانين مكافحة الاحتيال وضوابط التجارة ونظم العقوبات. بالإضافة لذلك، يضمن مُقدمو الخدمات أن المنتجات والخدمات الخاصة بـ International SOS تخضع لجميع قوانين الامتثال المعمول بها في التجارة الدولية وجميع المتطلبات التشريعية والتنظيمية والقانونية الأخرى.

تتمثل السياسة الأساسية لـ International SOS في جوهريها في الالتزام بالامتثال لنظم العقوبات الصادرة عن كل من الاتحاد الأوروبي وسنغافورة والمملكة المتحدة والأمم المتحدة والولايات المتحدة الأمريكية وكذلك بالامتثال لنظم العقوبات في كل ولاية قضائية تمارس فيها الشركة عمليات مباشرة. كما تُلزم مقدمي الخدمات التابعين للشركة بالامتثال لهذه النظم وأي قواعد أخرى للعقوبات قد تنطبق على أنشطتهم داخل الأراضي التي يعملون فيها أو منها. عند تقديم الخدمات إلى International SOS أو عملائها، لا يجوز لمُقدمي الخدمات التعامل مع أية هيئات أو منظمات أو أشخاص أو سفن خاضعة لأية عقوبات مُطبقة.

7. الصحة والسلامة

يتم تشجيع مُقدمي الخدمات العاملين مع International SOS للحفاظ على التركيز على الصحة والسلامة بما يتوافق مع International SOS كما يجب أن يوفر بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين الذين يعملون بمواقعهم.

بالإضافة لذلك، يلزم على مندوب مقدم الخدمات الذي يقدم الخدمات داخل الموقع في إحدى منشآت International SOS الالتزام بمعايير السلامة الخاصة بـ International SOS.

نتوقع من مُقدمي الخدمات أن تكون لديهم سياسة مكتوبة فيما يتعلق بالمخدرات والكحول وغيرها من المواد المحظورة وتنفيذها تبعاً.

8. تخطيط استمرارية الأعمال

يجب أن يكون مُقدمو الخدمات مستعدين للاضطرابات المحتملة لأعمالهم بفعل الكوارث الطبيعية والأمراض والأوبئة والأفعال الإجرامية وما إلى ذلك. ينبغي أن يشمل ذلك وضع خطط الطوارئ لحماية كل من الموظفين ورفاهيتهم وكذلك لتقليل آثار هذه الأحداث على تقديم المنتجات والخدمات.

9. الاحترام والرعاية في مكان العمل

يتعين على مقدمي الخدمات تشجيع بيئة عمل يسودها الاحترام وتقدير الخلفيات ووجهات النظر والتجارب الفريدة لأفرادهم وتجنب أي شكل من أشكال التمييز على أساس العمر أو الإعاقة أو الزواج أو الشراكة المدنية أو الحمل والأمومة أو العرق (بما في ذلك اللون أو الجنسية أو الأصل العرقي أو القومي) أو الدين أو المعتقد أو الجنس (النوع الاجتماعي) أو التوجه الجنسي.

10. العبودية الحديثة

يجب ألا يستخدم مُقدمو الخدمات أي شكل من أشكال العمل القسري أو الاستعبادي أو غير الطوعي. علاوة على ذلك، يجب أن تكون جميع العمالة طوعية. كما يجب السماح للعمال بالسيطرة الدائمة على وثائق الهوية الخاصة بهم (مثل جوازات السفر وتصاريح العمل أو أي مستندات قانونية شخصية أخرى). يجب على مقدمي الخدمة التأكد من عدم دفع العمال للرسوم أو إجراء أي مدفوعات مرتبطة بالحصول على عمل خلال عملية التوظيف وكذلك فترة التوظيف. يجب على مقدمي الخدمة دفع رواتب العاملين في الوقت المناسب ويجب عليهم ذكر الأساس الذي يتم الاستناد عليه لدفع أجور العمال بوضوح.

تعتبر الإجراءات العقابية وأعمال الإكراه العقلي و/أو البدني محظورة. يجب تحديد السياسات والإجراءات التأديبية بوضوح وإبلاغ العمال بها.

لا يجوز لمُقدمي الخدمة توظيف الأطفال دون السن القانونية للعمل في أي بلد أو ولاية قضائية محلية.

11. المسؤولية البيئية

يجب أن يلتزم مُقدمو الخدمات بجميع القوانين واللوائح والمعايير البيئية المعمول بها وكذلك تنفيذ نظام فعال لتحديد المخاطر المحتملة على البيئة والقضاء عليها.

نتوقع من شركائنا التجاريين أن يعملوا جاهدين لدعم الأهداف العالمية لحماية المناخ من خلال المنتجات والخدمات التي يقدمونها وأن يعملوا بشكل مستدام وواع بالآثار البيئية.

الامتثال والانتهاكات

يجب على مُقدمي الخدمات إخطار International SOS كتابياً وعلى الفور حال إدراكهم وجود أي دعابة سلبية أو ضارة بخصوص مُقدمي الخدمات أو أي منتج أو خدمة يُقدمها مُقدم الخدمات لـ International SOS أو أي حدث أو ظرف يتعلق بمُقدم الخدمة يمكن أن يسبب دعابة سلبية أو ضارة لـ International SOS.

يتحمل كل مُقدم خدمات مسؤولية التأكد من إدراك موظفيه ومندوبيه لمدونة القواعد والامتثال لها.

قد يتسبب عدم الالتزام بمدونة القواعد في إلغاء علاقة العمل مع مُقدم الخدمات حسب خطورة الانتهاك والظروف الخاصة.

التعريفات

يشير مصطلح "International SOS" إلى شركة International SOS الخاصة المحدودة وشركاتها التابعة؛ حيث تعني "الشركات التابعة" أي شخص أو طرف يسيطر على International SOS أو تحت سيطرة مشتركة مع International SOS حيث إن "السيطرة" هنا تعني امتلاك أكثر من 50% - بصورة مباشرة أو غير مباشرة - من أسهم رأس المال (أو غيرها من حصص الملكية، إذا لم يتعلق الأمر بشركة) الخاصة بشخص أو طرف في الغالب يكون له حق التصويت أو من ناحية أخرى لديه الحق أو القدرة - بموجب عقد أو خلاف ذلك - على توجيه إدارة هذا الشخص أو الطرف وسياسته.

يشير مصطلح "المدونة" إلى مدونة قواعد السلوك الخاصة بمُقدمي خدمات International SOS.

"مقدمو الخدمات" أو "مقدم الخدمات" هم الأفراد و/أو الكيانات الحالية والمستقبلية المتعاقدة مع International SOS كمقدمي خدمات والذين تُحيل إليهم International SOS القوى العاملة لدى عملائها أو موظفيهم أو غيرهم ممن قد يشتركون في خدماتها أو ممن يحق لهم الحصول على خدمات International SOS بموجب برنامج محدد.

إذا كانت لديك أية أسئلة بشأن مدونة قواعد السلوك، فيمكنك التواصل معنا على Compliance@internationalsos.com

الإصدار 4.0 بتاريخ 3 مارس 2025